



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Президента КБР от 03.11.2010 N 138-УП
(ред. от 02.09.2013)
"Об утверждении Положения об
осуществлении международных связей
исполнительными органами государственной
власти Кабардино-Балкарской Республики"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 29.04.2019

3 ноября 2010 года N 138-УП

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

В целях создания условий для осуществления международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей Кабардино-Балкарской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об осуществлении международных связей исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Кабардино-Балкарской Республики
А.КАНОКОВ

г. Нальчик, Дом Правительства

3 ноября 2010 года

N 138-УП

Утверждено
Указом
Президента
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 ноября 2010 г. N 138-УП

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении международных связей исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) определяет порядок осуществления международных связей с участием Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 января 1999 года N 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года N 1478 "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации", [Законом](#) Кабардино-Балкарской Республики от 15 января 2000 года N 4-РЗ "О международных соглашениях и межрегиональных договорах (соглашениях) Кабардино-Балкарской Республики".

1.3. При осуществлении международных связей в Кабардино-Балкарской Республике участники международной деятельности руководствуются международными договорами Российской Федерации, нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики осуществляют международные связи, строго соблюдая принцип суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, с учетом разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
(абзац введен [Указом](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

1.4. В Положении используются следующие термины:

иностранная организация - международная организация, коммерческая, некоммерческая организация, зарегистрированная в иностранном государстве, учредителями (собственниками) которой являются иностранные граждане;

иностранная делегация - делегация органа власти иностранного государства, иностранной организации, посещающая Кабардино-Балкарскую Республику;

официальная иностранная делегация - иностранная делегация, возглавляемая главой иностранного государства, главой правительства иностранного государства, членом правительства иностранного государства, главой субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, послом иностранного государства, членом правительства субъекта иностранного федеративного государства и административно-территориального образования иностранного государства, руководителем международной организации;

принимающая сторона - Глава Кабардино-Балкарской Республики, член Правительства Кабардино-Балкарской Республики, исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие прием иностранной делегации;
(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

визит официальной делегации республики - визит делегации во главе с Главой Кабардино-Балкарской Республики, членом Правительства Кабардино-Балкарской Республики в зарубежную страну;
(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

визит должностных лиц республики - выезд лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, в зарубежную командировку;

зарубежный визит - визит официальной делегации республики или визит должностных лиц республики;

оператор - организация, осуществляющая подготовку и проведение приемов иностранных делегаций и зарубежных визитов на основе заключенных договоров.

2. Планирование мероприятий в сфере международной деятельности

2.1. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики:

а) ежегодно до 15 июня и 15 декабря представляют в уполномоченный Правительством Кабардино-Балкарской Республики орган, осуществляющий контроль за выполнением международных, межрегиональных и внешнеэкономических обязательств Кабардино-Балкарской Республики и координацию отношений с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и субъектами Российской Федерации, международными организациями (далее - уполномоченный орган), предложения о планируемых зарубежных визитах на предстоящее полугодие для включения в план зарубежных визитов;

б) ежегодно до 15 января и 15 июля направляют в уполномоченный орган информацию об исполнении договоренностей, достигнутых в ходе проведенных зарубежных визитов, и экономической эффективности осуществленной международной деятельности для последующего анализа и обобщения.

2.2. Уполномоченный орган формирует:

а) годовой план зарубежных визитов официальных делегаций республики, визитов Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики с учетом предложений исполнительных органов государственной власти республики, приглашений органов власти иностранных государств и иностранных организаций и ежегодно, не позднее 25 декабря, направляет его для утверждения Главе Кабардино-Балкарской Республики и в Министерство иностранных дел Российской Федерации;

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

б) отчет об исполнении годового плана зарубежных визитов, который не позднее 20 января следующего за отчетным года представляет Главе Кабардино-Балкарской Республики.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

2.3. Визит официальной делегации республики, не включенный в годовой план зарубежных визитов, осуществляется по предложению заинтересованного исполнительного органа государственной власти республики, которое представляется на одобрение Главе Кабардино-Балкарской Республики не позднее чем за 30 календарных дней до начала визита.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

2.4. Подготовка зарубежных визитов руководителей Кабардино-Балкарской Республики и руководителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики осуществляется с участием Министерства иностранных дел Российской Федерации. Не допускаются зарубежные служебные поездки за счет принимающей стороны, организаций и частных лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной службе.

(п. 2.4 введен [Указом](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

3. Финансирование мероприятий в сфере международной деятельности

3.1. Финансирование расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год.

3.2. При приеме иностранной делегации, прибывшей в Кабардино-Балкарскую Республику без официального приглашения или предварительного согласования, расходы по пребыванию иностранной делегации несут самостоятельно.

3.3. Финансирование расходов, связанных с зарубежными визитами, осуществляется в соответствии с нормами расходов на служебные командировки, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Подготовка и проведение приемов иностранных делегаций

4.1. Прием иностранной делегации осуществляется на основе приглашения Главы Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченного органа, а также

поступившего официального запроса от органа государственной власти иностранного государства, от иностранной организации.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

4.2. Прием официальных иностранных делегаций осуществляется Главой Кабардино-Балкарской Республики или Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Основными положениями государственной протокольной практики Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 2004 года N 1183).

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

4.3. Прием иностранных делегаций, не являющихся официальными иностранными делегациями, осуществляется, как правило, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. При подготовке к приему официальной иностранной делегации уполномоченным органом:

а) запрашивается разрешение на осуществление международных и внешнеэкономических связей в Правительстве Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 года N 91 "О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств";

б) составляется план подготовки и проведения приема официальной иностранной делегации;

в) разрабатывается программа пребывания в республике официальной иностранной делегации;

г) согласуются в предварительном порядке с Министерством иностранных дел Российской Федерации программа и порядок проведения приема официальной иностранной делегации;

д) разрабатывается проект сметы расходов на прием официальной иностранной делегации;

е) в случае необходимости оформляются приглашения членам официальной иностранной делегации;

ж) в случае необходимости разрабатывается проект соответствующего правового акта Кабардино-Балкарской Республики.

4.4.1. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики осуществляют подготовку и проведение международных мероприятий (приемов, встреч), направление и передачу иностранным представителям информации и документов во взаимодействии с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Не допускается осуществление указанных действий напрямую через иностранные организации и представительства по почте, факсу, электронной почте без информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации.

(п. 4.4.1 введен [Указом](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

4.5. Переговоры членов официальной иностранной делегации с представителями исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики проводятся с участием сотрудника уполномоченного органа.

4.6. По итогам состоявшегося приема официальной иностранной делегации уполномоченным органом совместно с Администрацией Главы Кабардино-Балкарской Республики в недельный срок готовится отчет по установленной форме (приложение 1) для последующего анализа и обобщения. [Отчет](#) представляется Главе Кабардино-Балкарской Республики на утверждение и направляется в 15-дневный срок в Министерство иностранных дел Российской Федерации. По решению Главы Кабардино-Балкарской Республики отчеты о наиболее важных приемах могут быть обсуждены на заседаниях Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

4.7. При приеме иностранной делегации исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики данным органом проводится следующая организационно-техническая работа:

а) составляется программа пребывания иностранной делегации, которая не позднее чем за 7 дней до прибытия иностранной делегации утверждается Главой Кабардино-Балкарской Республики либо его уполномоченным представителем;
(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

б) определяется список участников переговоров с членами иностранной делегации;

в) определяется ответственное лицо для встречи, сопровождения, проводов иностранной делегации;

г) составляется и утверждается смета расходов на прием и обслуживание иностранной делегации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.8. По результатам приема иностранной делегации исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в недельный срок готовится [отчет](#) по установленной форме (приложение 1), который утверждается руководителем данного органа и направляется в уполномоченный орган для обобщения и анализа.

5. Зарубежные визиты

5.1. Зарубежные визиты осуществляются в соответствии с положениями международных договоров, соглашений Российской Федерации, международных соглашений Кабардино-Балкарской Республики на основе поступивших официальных приглашений органов власти иностранных государств, иностранных организаций, а также поручений федеральных органов государственной власти в случае организации ими зарубежных визитов.

5.2. Визит официальной делегации республики осуществляется на основании правового акта Кабардино-Балкарской Республики, в котором указываются цели, сроки визита и утверждается состав делегации.

5.3. Уполномоченный орган в рамках подготовки и проведения визита официальной делегации республики:

а) обращается в Министерство иностранных дел Российской Федерации для согласования целей, сроков визита, планируемых для подписания документов;

б) разрабатывает проект программы визита;

в) информирует принимающую сторону о целях визита, уровне и полномочиях главы официальной делегации республики, составе делегации, а также согласовывает с принимающей стороной сроки пребывания, проект программы визита, перечень и содержание предлагаемых для подписания документов;

г) проводит совещания по организации визита с участием представителей всех задействованных в его подготовке организаций;

д) вносит предложения по содержанию и объему протокольных и организационных мероприятий в соответствии с характером запланированного визита;

е) осуществляет протокольное обеспечение встреч и переговоров членов официальной делегации республики, взаимодействие с органами государственной власти зарубежных стран;

ж) при необходимости определяет в соответствии с действующим законодательством оператора по организации визита, с которым заключает договор об оказании услуг по организации визита;

з) проводит работу по получению въездных виз для членов официальной делегации республики.

5.4. Члены официальной делегации представляют в уполномоченный орган отчеты о результатах проведения визита в течение 10 календарных дней после его завершения по установленной [форме](#) (приложение 2).

5.5. Уполномоченный орган по результатам проведения визита официальной делегации готовит обобщенную информацию о достигнутых договоренностях и подписанных документах и представляет ее в

установленном порядке Главе Кабардино-Балкарской Республики и в Министерство иностранных дел Российской Федерации.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

5.6. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики могут организовывать зарубежные визиты только с согласия Главы Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, заместителей Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, курирующих соответствующие направления работы.

(в ред. [Указа](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

5.7. Программы зарубежных визитов должностных лиц республики согласовываются в уполномоченном органе.

5.8. Подписание соглашений, договоров и протоколов должностными лицами Кабардино-Балкарской Республики с органами власти иностранных государств осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, в котором указываются наименование и цели подписания соответствующих соглашений, договоров и протоколов.

5.9. Уполномоченный орган согласовывает проекты предлагаемых для подписания в ходе визитов должностных лиц республики соглашений, договоров и протоколов.

5.10. Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, организовавший визит должностных лиц республики, в течение 10 дней после окончания визита направляет в уполномоченный орган [отчет](#) по установленной форме (приложение 2).

6. Особенности организации международных связей

6.1. Работники исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, принимающие участие в приеме иностранных делегаций, обязаны соблюдать установленные законодательством требования по обеспечению защиты информации, составляющей государственную тайну.

Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики предварительно согласовывают с Министерством иностранных дел Российской Федерации свои контакты с главами иностранных государств и правительств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств и приравненными к ним лицами, руководителями международных организаций.

(абзац введен [Указом](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

6.2. Прием иностранных делегаций в Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в помещениях, перечень которых определен инструкциями о порядке организации приема и работы с иностранными делегациями.

6.3. Деловые встречи, беседы и другие совместные мероприятия с членами иностранных делегаций проводятся в соответствии с программами пребывания и приема.

В исключительных случаях допускается изменение программы пребывания с обязательным информированием уполномоченного органа.

6.4. Уполномоченный орган:

а) заблаговременно информирует исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, принимающие участие в приеме иностранной делегации, о предстоящем приеме;

б) согласовывает программы пребывания и приема иностранной делегации;

в) закрепляет за иностранной делегацией своих представителей при проведении мероприятий в республике;

г) уведомляет, в случае необходимости, соответствующие органы государственной власти, органы

местного самоуправления о цели приезда, составе и программе пребывания иностранной делегации;

д) ведет информационную базу учета встреч с членами иностранной делегации, посещений ими объектов республики, полученных от них документов и информации, а также переданной членам иностранной делегации информации и документов, образцов изделий и т.п.;

е) осуществляет все необходимые согласительные действия.

6.5. Должностные лица исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, принимающие иностранные делегации, обязаны провести инструктаж выделенных для работы с членами иностранных делегаций специалистов о деталях визита, протоколировании переговоров, оформлении письменных отчетов.

6.6. Объем и характер информации, предназначенной для использования при приемах иностранных делегаций, определяются заблаговременно в строгом соответствии с целями и задачами приемов.

6.7. Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики отвечают на обращения Министерства иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств по вопросам международного сотрудничества в следующие сроки:

а) на обращения по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов, без пометки об их срочности - не позднее чем через 15 дней со дня получения обращения;

б) на обращения по вопросам, требующим межведомственного согласования, без пометки об их срочности - не позднее чем через 30 дней со дня получения обращения;

в) на обращение с пометкой "срочно" - не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения обращения независимо от необходимости межведомственного согласования;

г) на обращения по вопросам, требующим безотлагательного решения, с пометкой "вне очереди" - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения обращения.

(п. 6.7 введен [Указом](#) Главы КБР от 02.09.2013 N 126-УГ)

Приложение N 1
к Положению
об осуществлении международных связей
исполнительными органами государственной
власти Кабардино-Балкарской Республики

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИЕМА ИНОСТРАННОЙ ДЕЛЕГАЦИИ

1. Дата приема.
2. Информация о принимающей стороне:
 - а) наименование органа исполнительной власти, ответственного за прием;
 - б) Ф.И.О., должность лица, давшего разрешение на прием.
3. Информация об иностранной делегации:
 - а) какую страну, международную организацию, иную организацию представляли члены иностранной делегации;
 - б) состав иностранной делегации: Ф.И.О., гражданство, адреса и телефоны, знание иностранных языков, должность каждого члена иностранной делегации;
 - в) состав представителей органов власти республики, принимавших участие в приеме: Ф.И.О., занимаемые должности;
 - г) основание приема, срок и цели пребывания в Российской Федерации, посещение иных субъектов Российской Федерации.

