

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 августа 2017 г. N 149-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРОВ
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА, ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НА СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, МОЛОДЕЖИ
И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ
ИХ РАЗВИТИЯ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРАХ, ПУТЕМ СОЗДАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства КБР
от 02.07.2018 N 115-ПП)

В целях реализации подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы Кабардино-Балкарской Республики "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 января 2012 г. N 1-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической и информационной базы.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
А.МУСУКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 18 августа 2017 г. N 149-ПП

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ
И РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА,
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
МОЛОДЕЖИ И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ЦЕЛЯХ ИХ РАЗВИТИЯ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРАХ, ПУТЕМ СОЗДАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства КБР
от 02.07.2018 N 115-ПП)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее - Субсидии).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Центр молодежного инновационного творчества - имущественный комплекс, созданный субъектом малого и среднего предпринимательства на территории Кабардино-Балкарской Республики для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру (далее - Центр);

получатель Субсидии - зарегистрированный на территории Кабардино-Балкарской Республики субъект малого и среднего предпринимательства, принявший на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности Центра и признанный победителем конкурсного отбора;

конкурсный отбор - процесс определения победителей на основе оценки заявок претендентов на получение Субсидии.

3. Целью предоставления Субсидий является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики Центров, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

4. Организатором конкурсного отбора и главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, направляемых на предоставление Субсидий, является Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

5. Субъект предпринимательства, принявший на себя обязательство по созданию и

обеспечению деятельности Центра, организует деятельность, направленную на развитие творческого, предпринимательского, инновационного потенциала молодежи путем реализации следующих задач:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей Центра;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями Центра.

6. Решение о предоставлении Субсидий принимается комиссией по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), состав которой утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в размере не более 8 млн рублей на одного получателя Субсидии.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

$$C = Z_1 + Z_2,$$

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

где:

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

C - размер предоставляемой субсидии;

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

Z_1 - затраты на обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества;

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

Z_2 - затраты на приобретение оборудования и расходных материалов.

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

8. Субсидия предоставляется на следующие цели:

приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных

устройств, копировально-множительного оборудования, а также обеспечение связи;

финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центром.

Субсидии предоставляются в размере не более 95 процентов планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и развитием Центра.
(в ред. Постановления Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

Абзацы пятый - девятнадцатый утратили силу. - Постановление Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП.

9. Параметры оборудования, необходимого для осуществления деятельности Центра:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении Центра.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе претендовать на получение Субсидии при одновременном выполнении следующих условий:

10.1. Соответствие требованиям, установленным статьями 4 и 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10.2. Регистрация и осуществление деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики.

10.3. Соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на

основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

10.4. Наличие собственных средств у субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемых на создание и развитие Центра, в размере не менее 5 процентов от суммы планируемых затрат.

11. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства должен представить конкурсную заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, которая включает в себя следующие документы:

11.1. заявление на участие в конкурсном отборе для получения Субсидии на создание и развитие Центра по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

11.2. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки, заверенные в установленном законом порядке;

11.3. проект создания и развития Центра по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11.4. информацию о планируемых результатах деятельности Центра по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

11.5. направления расходования Субсидии (смета) на финансирование Центра по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

11.6. выписку из расчетного счета заявителя, подтверждающую наличие у заявителя необходимых финансовых средств, направляемых на создание Центра, в размере не менее 5 процентов от размера получаемой Субсидии на момент представления документов, указанных в настоящем пункте;

11.7. копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), или копию паспорта гражданина, являющегося руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц);

11.8. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении загрузки оборудования Центра для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования;

11.9. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении взаимодействия с другими Центрами и предоставлении информации о деятельности Центра по запросу уполномоченной организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
(в ред. Постановления Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

11.10. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. N 113;

11.11. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетные периоды хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату, заверенную субъектом предпринимательства (кроме зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

11.12. копию договора аренды помещения или копию договора безвозмездного пользования помещением, в котором планируется размещение Центра (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя или если договор не зарегистрирован в установленном порядке и информация отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости);

11.13. заверенные в установленном порядке копии дипломов (сертификатов, свидетельств), трудовых книжек и трудовых договоров, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра;

11.14. заверенные в установленном порядке копии диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми.

11.15. Заявитель вправе дополнительно по собственной инициативе представить следующие документы:

11.15.1. выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества (помещение), в котором размещается Центр;

11.15.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты начала приема заявок;

11.15.3. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий.

При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в подпункте 11.15 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Конкурсная заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Все документы в составе конкурсной заявки должны быть заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

Первыми должны быть подшиты заявление на получение Субсидий, перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

12. Отсутствие в составе конкурсной заявки необходимых документов, определенных подпунктами 11.1 - 11.14 пункта 11 настоящего Порядка, недостоверность либо отсутствие в предъявляемых субъектом предпринимательства документах сведений, подтверждающих выполнение субъектом предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, а также случаи, предусмотренные частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являются основанием для отказа в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору.

13. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет субъект предпринимательства.

14. Настоящий Порядок и информация о формах документов, заполнение которых необходимо для участия в конкурсном отборе, размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

15. За недостоверность представляемых сведений субъекты предпринимательства несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

16. Прием конкурсных заявок осуществляется Министерством.

17. В случае, если на участие в конкурсном отборе ни одна конкурсная заявка не представлена, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

19. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема конкурсных заявок осуществляет их комплексную проверку на соответствие требованиям пунктов 10 и 11 Порядка и выносит на заседание Комиссии.

20. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске субъекта предпринимательства к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа.

21. Победители в конкурсном отборе определяются решением Комиссии на основании оценки показателей деятельности Центра, приведенных в приложении N 5 к настоящему Порядку, по следующим критериям:

качество проработки проекта создания и развития Центра;

планируемое количество посетителей Центра в год из числа студентов вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников;

планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре, в том числе на безвозмездной основе;

планируемое количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, "круглые столы";

планируемое количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи;

планируемое количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках);

планируемое количество договоров, заключенных Центром с другими структурами,

заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.);

планируемое количество разработанных образовательных курсов;

наличие в штате участника конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для Центра;

наличие в штате участника конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

22. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем признается заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе ранее другого.

Субсидия не может быть предоставлена субъекту предпринимательства, набравшему менее 64 баллов.

23. Количество победителей конкурсного отбора - получателей Субсидий определяется в соответствии с суммами, запрашиваемыми в заявках, но не превышающими сумму, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления Субсидии на текущий финансовый год. Заявителю, по итогам ранжирования замыкающему список победителей конкурсного отбора, предоставляется Субсидия в соответствии с объемом оставшейся части предусмотренных средств.

24. Решение о победителях конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протоколом.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии издает приказ об утверждении перечня субъектов предпринимательства - получателей Субсидий и в указанный срок направляет заявителям письменное уведомление о принятом решении (решении об оказании поддержки или отказе в оказании поддержки (в случае отказа в оказании поддержки указываются основания отказа), а также размещает перечень субъектов предпринимательства - получателей Субсидий на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

25. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа подписывает с субъектами предпринимательства - получателями Субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.
(в ред. Постановления Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

В Соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются размер Субсидии, ее целевое назначение, формы и сроки представления отчета о ее использовании.

26. Запрещается приобретение получателями Субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

27. Предоставление Субсидий субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора производится в следующем порядке:

перечисление Субсидий осуществляется на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса. Оплата денежного обязательства получателя Субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике получателем Субсидии платежных документов.

28. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, производится в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в отчетном финансовом году на те же цели и включении таких положений в Соглашение.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых Министерством по согласованию с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение первых 60 рабочих дней очередного финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 02.07.2018 N 115-ПП)

30. Получатель Субсидии обеспечивает достижение показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением.

31. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

32.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

32.1.1. нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

32.1.2. недостижения показателей результативности использования Субсидий, устанавливаемых Министерством в Соглашении в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

32.2. Возврат Субсидий осуществляется в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с бюджетным законодательством:

32.2.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 32.1.1 пункта 32.1, получатель Субсидии возвращает 100% суммы полученной Субсидии;

32.2.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 32.1.2 пункта 32.1, получатель Субсидии осуществляет возврат суммы Субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

32.3. При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством.

32.4. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

32.5. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

33. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 32.1 пункта 32 настоящего Порядка, либо поступлении Министерству из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления указанных фактов направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы Субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы Субсидии.

34. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном

порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики, связанных
с созданием и развитием центров молодежного
инновационного творчества, ориентированных
на создание благоприятных условий для детей,
молодежи и субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их развития
в научно-технической, инновационной
и производственной сферах, путем создания
материально-технической, экономической
и информационной базы

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе
для получения субсидии на создание и развитие
центра молодежного инновационного творчества

1. Изучив Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической и информационной базы (далее - Порядок), _____

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

_____ в лице _____,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) направляет пакет документов для участия в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком.

2. Предлагаем проект создания и развития центра молодежного инновационного творчества " _____ "

_____ (указать название проекта)

на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями заявки на получение субсидии.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

3. Согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящего заявления, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет собственных средств.

4. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных

документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(полное наименование заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

соответствует условиям, установленным пунктом 10 Порядка.

В случае получения субсидии _____

(полное наименование заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

выражает согласие на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля.

6. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, название организации, выдавшей документ _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Наименование вида деятельности, предусмотренного проектом _____

7. Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною.

наименование
должности руководителя или
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе
для получения субсидии на создание
и развитие центра молодежного
инновационного творчества

ПЕРЕЧЕНЬ
прилагаемых к заявке документов
для получения субсидии на создание и развитие
центра молодежного инновационного творчества

N п/п	Наименование документа	Порядковый номер страницы	Примечание

наименование
должности руководителя или
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Дата
М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики, связанных
с созданием и развитием центров молодежного
инновационного творчества, ориентированных
на создание благоприятных условий для детей,
молодежи и субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их развития

в научно-технической, инновационной
и производственной сферах, путем создания
материально-технической, экономической
и информационной базы

ПРОЕКТ
создания и развития центра молодежного
инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания и развития Центра.

1.	Наименование проекта	
2.	Сроки реализации проекта	
3.	Сметная стоимость проекта	
4.	Объем финансирования проекта по источникам финансирования (тыс. руб.): средства государственной поддержки (тыс. руб.); внебюджетные средства, в том числе: средства инвесторов (спонсоров) (тыс. руб.); собственные средства (тыс. руб.)	
5.	Команда Центра, обеспечивающая реализацию проекта: руководитель - (Ф.И.О. (полностью), стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты); штатные сотрудники Центра - (Ф.И.О. (полностью), стаж работы, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты)	

2. Описание проекта.

Наименование проекта.

Обоснование социально-экономической значимости проекта.

Концепция создания и развития Центра (актуальность создания Центра и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач).

Оценка потенциального спроса на услуги Центра (количество потенциальных клиентов).

Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности).

Сроки и этапы реализации проекта.

Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования Центра. Смета расходов на создание и развитие Центра.

Порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

Финансовый анализ проекта.

План управления (описание процесса исполнения проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации проекта).

3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению.

4. Сведения об участниках проекта.

Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

5. Характеристика местоположения Центра.

Адрес размещения Центра, право пользования помещением Центра (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением плана-схемы территории, прилегающей к Центру.

Обобщенная планировка помещений площадью не более 120 кв. м для размещения оборудования Центра с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности Центра для всех групп населения, доступа детей в выходные дни и каникулы.

_____	_____	_____
наименование должности руководителя или уполномоченного лица	подпись	расшифровка подписи

Дата
М.П. (при наличии печати)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики, связанных
с созданием и развитием центров молодежного
инновационного творчества, ориентированных
на создание благоприятных условий для детей,
молодежи и субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их развития
в научно-технической, инновационной
и производственной сферах, путем создания
материально-технической, экономической
и информационной базы

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах деятельности
центра молодежного инновационного творчества

N п/п	Показатель	Рекомендуемое значение	Плановое значение	
			год получения субсидии	год, следующий за годом получения субсидии
1.	Количество посетителей Центра в год из числа студентов вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре (чел.), в том числе на безвозмездной основе	Не менее 3		
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, "круглые столы"	Не менее 3		
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4		
5.	Количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой	Не менее 5		

	информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках)			
6.	Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	Не менее 3		
7.	Количество проектов, разработанных в течение года	Не менее 10		
8.	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3		
9.	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1		
10.	Формирование тьюторских программ	Не менее 1		
11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1		
12.	Взаимодействие с центрами молодежного инновационного творчества в России и за рубежом	Не менее 3		

наименование
должности руководителя или
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики, связанных
с созданием и развитием центров молодежного
инновационного творчества, ориентированных
на создание благоприятных условий для детей,
молодежи и субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их развития
в научно-технической, инновационной
и производственной сферах, путем создания
материально-технической, экономической
и информационной базы

(в ред. Постановления Правительства КБР
от 02.07.2018 N 115-ПП)

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии (смета) на финансирование
центра молодежного инновационного творчества

N п/п	Мероприятия	Количество единиц	Объем финансирования в _____ году (тыс. руб.)			
			всего	федеральн ый бюджет	республикан ский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	внебюдж етные средства
I. Обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества						
1.	Фонд оплаты труда			X		
2.	Начисления на оплату труда			X		
3.	Командировки			X		
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			X		
5.	Создание интернет- ресурса			X		
6.	Прочие текущие			X		

	расходы					
II. Приобретение оборудования и расходных материалов						
7.	Оборудование для проведения видеоконференций (Протокол Н. 323)					
8.	Приобретение основного комплекта оборудования					
8.1.	3D-принтер					
8.2.	Прецизионный фрезерный станок с числовым программным управлением					
8.3.	Станок лазерной резки					
8.4.	Режущий плоттер					
8.5.	3D-сканер					
8.6.	Токарный станок с числовым программным управлением					
8.7.	Оргтехника					
8.8.	Ручной инструмент					
8.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами					
8.10.	Паяльная станция					
9.	Приобретение дополнительного оборудования					
10.	Приобретение расходных материалов, сырья, комплектующих					
ИТОГО		X				

наименование
должности руководителя
или уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Дата
М.П. (при наличии печати)

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики, связанных
с созданием и развитием центров молодежного
инновационного творчества, ориентированных
на создание благоприятных условий для детей,
молодежи и субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их развития
в научно-технической, инновационной
и производственной сферах, путем создания
материально-технической, экономической
и информационной базы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства на финансирование затрат,
связанных с созданием и развитием центров
молодежного инновационного творчества

N п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Качество проработки проекта создания и развития Центра	проект проработан	10
		проект не проработан	0
2.	Планируемое количество посетителей Центра в год из числа студентов вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников, чел.	от 500 и более	12
		от 300 до 500	7
		менее 300	0
3.	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре, в том числе на безвозмездной основе, чел.	от 10 и более	8
		от 5 до 10	3
		менее 5	0
4.	Планируемое количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, "круглые столы"	от 5 и более	10
		от 3 до 5	5
		менее 3	0
5.	Планируемое количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	от 7 и более	10
		от 4 до 7	5
		менее 4	0
6.	Планируемое количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах	от 5 и более	8
		от 3 до 5	3

	массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках)	менее 3	0
7.	Планируемое количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	от 5 и более	12
		от 3 до 5	7
		менее 3	0
8.	Планируемое количество разработанных образовательных курсов	от 5 и более	10
		от 3 до 5	5
		менее 3	0
9.	Наличие в штате участника конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистов, умеющих работать со всем комплектом оборудования, закупаемого для центра, чел.	от 3 и более	12
		2	7
10.	Наличие в штате участника конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии специалистов по работе с детьми, имеющих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности, чел.	от 2 и более	12
		1	7
Итоговая оценка			