



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

18 февраля 2014 года

г. Нальчик

№ 12

О Комиссии Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2013 года № 41-РЗ «О стаже государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Комиссию Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в следующем составе:

Чочаева М.М.	и.о. заместителя министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента социально-экономических реформ, председатель комиссии
Гуртуев А.О.	начальник отдела правового обеспечения, заместитель председателя комиссии
Андрейченко Л.П.	начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алимова В.Б.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Машкина Л.Ф.	ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, председатель профсоюзного комитета.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 7 августа 2008 года № 95;

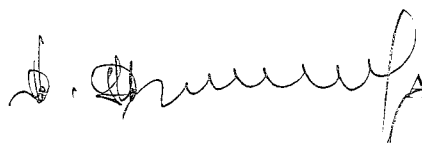
приказ Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики от 20 июня 2011 года № 59/1;

приказ Министерства экономического развития и торговли
Кабардино-Балкарской Республики от 16 января 2009 года № 4;

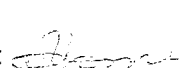
приказ Министерства экономического развития Кабардино-
Балкарской Республики от 29 января 2013 года № 14.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
исполняющую обязанности заместителя министра экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики – руководителя департамента
социально-экономических реформ Чочаеву М.М.

Министр
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики

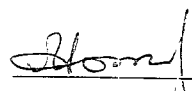
 А. Мусуков

Согласовано:

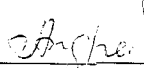
И.о. заместителя министра экономического развития КБР –
руководителя департамента социально-экономических реформ:  М. Чочаева

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности:  В. Алимова

Начальник отдела правового обеспечения  А. Гуртуев

С приказом ознакомлен:  М. Чочаева

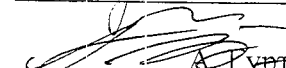
« 18 » 02 2014 г.

 Л. Андрейченко

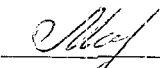
« 18 » 02 2014 г.

 В. Алимова

« 18 » 02 2014 г.

 А. Гуртуев

« 18 » 02 2014 г.

 М. Машкина

« 18 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 18 февраля 2014 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения и задачи Комиссии Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

Комиссия Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, руководствующимся в своей деятельности Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2013 года № 41-РЗ «О стаже государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Комиссии, ее персональный состав утверждаются приказом министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

Комиссия рассматривает обращения гражданских служащих Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - министерство) по вопросам включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - служебный стаж).

Комиссия в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами оказывает содействие в обеспечении

социальных гарантий гражданским служащим министерства, связанных с продолжительностью служебного стажа и его исчислением.

2. Функции Комиссии

Комиссия рассматривает заявления гражданских служащих министерства по вопросам включения в служебный стаж иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях с целью:

установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации;

назначения пенсии за выслугу лет.

При рассмотрении вопросов включения иных периодов работы в служебный стаж в первую очередь учитываются опыт работы на руководящих должностях, квалификация, степень ответственности гражданского служащего по замещаемой им должности, а также иные факторы, при которых накопленный опыт и знания необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

Включаемые периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Заявления гражданских служащих рассматриваются в отношении лиц, замещавших должности, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, на дату, дающую право для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, согласно законодательству Кабардино-Балкарской Республики, и назначения пенсии за выслугу лет.

Иные периоды работы засчитываются в служебный стаж при наличии у заявителя не менее 1 года служебного стажа.

3. Порядок работы Комиссии

Заявление гражданского служащего о включении соответствующего периода в служебный стаж направляется на имя председателя Комиссии.

К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

копия должностного регламента по замещаемой должности государственной службы.

Комиссия на своем заседании рассматривает заявления гражданских служащих по мере поступления заявлений в течение 10 рабочих дней.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию заявлений,

представляет необходимые материалы для рассмотрения Комиссией;

представляет сведения об иных периодах замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях гражданским служащим, представляемые на рассмотрение Комиссии, для включения в стаж государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации; назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению;

извещает членов о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии направляет соответственно представителю нанимателя и гражданскому служащему решение Комиссии;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах его компетенции.

Комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимые для ее деятельности документы и материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Комиссии
Министерства экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
по рассмотрению вопросов
включения отдельных периодов
в стаж государственной
гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики

СВЕДЕНИЯ

(фамилия, имя, отчество)

Об иных периодах замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях гражданского служащего, представляемые на рассмотрение Комиссии, для включения в стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации; назначения пенсии за выслугу лет.

№	Наименование органа государственной власти /наименование предприятия, учреждения, организации	Занимаемая должность	Стаж работы в органах государственной власти	Периоды работы в организациях, предлагаемые для зачисления в стаж государственной службы	Общий стаж государственной службы с учетом иных периодов работы в других организациях
1.					
2.					
3.					
	Всего:				

Начальник отдела
государственной службы, кадров
и делопроизводства

подпись

Ф.И.О.